

SYLABUS (KARTA PRZEDMIOTU/MODUŁU)

Nazwa przedmiotu/modułu (zgodna z zatwierdzonym programem studiów na kierunku) Podstawy przedsiębiorczości A		Punkty ECTS 4	Numer katalogowy
Nazwa w j. angielskim Entrepreneurship Basis A			
Jednostka(i) realizująca(e) przedmiot/moduł (instytut/katedra) Instytut Inżynierii Biosystemów			
Kierownik przedmiotu/modułu dr hab. inż. Krzysztof Koszela			
Kierunek studiów Informatyka Stosowana	Poziom Studia I stopnia	Profil ogólnoakademicki	Semestr 6 S / 7 N
Specjalność -	Specjalizacja inżynierska -		
RODZAJE ZAJĘĆ I ICH WYMIAR GODZINOWY (zajęcia zorganizowane i praca własna studenta)			
Forma studiów: stacjonarne		Forma studiów: niestacjonarne	
- wykłady	20	- wykłady	10
- ćwiczenia laboratoryjne	30	- ćwiczenia laboratoryjne	20
- inne z udziałem nauczyciela	10	- inne z udziałem nauczyciela	10
- praca własna	50	- praca własna	70
Łączna liczba godzin:		Łączna liczba godzin:	
		110	110
CEL PRZEDMIOTU/MODUŁU			
<p>Celem zajęć jest charakterystyka działań przedsiębiorczych i ich uwarunkowań, określenie sposobu działań przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa, poznanie środków i sposobów wspomagania przedsiębiorczości i przedsiębiorstw oraz przedstawienie zasad podejmowania działalności gospodarczej w ramach przedsiębiorstwa. W ramach programu uczestnicy zdobędą rzetelną i aktualną wiedzę oraz uzyskają wiele praktycznych umiejętności z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, rozwoju oraz samodoskonalenia menedżerskiego, a także rozwoju personelu i budowania relacji interpersonalnych w organizacjach. Zakres omawianych zagadnień obejmuje m.in. rynkowe uwarunkowania działalności gospodarczej. Innowacyjność w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw. Ekonomika przedsiębiorczości. Innowacje i konkurencyjność. Działalność handlowa i usługowa. Podstawy zarządzania strategicznego. Źródła finansowania obcego. Zakładanie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Dokumentacja w firmie. Struktura przedsiębiorstwa.</p> <p>W ramach wykładów przedstawiony jest aspekt teoretyczny natomiast w ramach ćwiczeń prowadzone są zajęcia warsztatowe w grupach i podgrupach oraz rozwiązywane różne studium przypadków oraz opracowywane biznes plany.</p> <p>Po zakończonym kursie student nabywa wiedzę oraz zbiór praktycznych umiejętności pozwalających na zarządzanie małymi zespołami, jak i projektami biznesowymi. Potrafi dokonać analizy sytuacji przedsiębiorstwa i podjąć odpowiednie decyzje w ramach powierzonych kompetencji.</p>			
METODY DYDAKTYCZNE			
<ol style="list-style-type: none"> Wykłady - przedstawienie wiedzy teoretycznej w postaci oryginalnych treści w formie autorskich prezentacji. Ćwiczenia - samodzielne tworzenie projektów z wykorzystaniem internetu i dostępnych informacji. Warsztaty wspomagające prace zespołową jak i formę autoprezentacji. 			
EFEKTY KSZTAŁCENIA			Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	E1. Ma podstawową wiedzę ekonomiczną, prawną i społeczną znajdującą zastosowanie w procesach związanych z prowadzeniem przedsiębiorstwa ze szczególnym uwzględnieniem branży leżącej informatykę z problemami rolnictwa. E2. Potrafi definiować podstawowe role menedżerów, charakter pracy i zakres zarządzania. E3. Ma wiedzę w zakresie marketingu strategicznego przedsiębiorstwa, umie dobierać narzędzia do zarządzania portfelem produktów oraz zaproponować kierunki rozwoju. E4. Potrafi zidentyfikować problemy zarządcze w przedsiębiorstwie oraz zaproponować możliwości ich rozwiązania.		IS1A_W03 IS1A_W21
Umiejętności	E5. Umie analizować sytuację w przedsiębiorstwie oraz przygotować plan restrukturyzacyjny dla danego obszaru. E6. Potrafi opracować kompleksowy biznes plan dla projektu lub całości przedsiębiorstwa. E7. Potrafi kalkulować i interpretować wskaźniki finansowa oraz przygotowywać kierunki ich poprawy.		IS1A_U03
Kompetencje społeczne	E8. Posiada świadomość w zakresie podejmowanych decyzji i ich wpływu na otoczenie. E9. Wykazuje kreatywność w zakresie rozwiązywania złożonych problemów z wykorzystaniem różnych narzędzi. E10. Ma umiejętności współpracy w zespole w zakresie opracowania procesów i procedur oraz tworzenia projektu. E11. Ma świadomość o dynamicznie rozwijających się sytuacji makro i mikroekonomicznej i jej wpływu na przedsiębiorstwo oraz konieczności ciągłego doskonalenia.		IS1A_K01 IS1A_K02 IS1A_K04
Metody weryfikacji efektów kształcenia <ol style="list-style-type: none"> Kontrola projektów realizowanych w ramach ćwiczeń. Projekt w postaci opracowania biznes planu. Egzamin pisemny z zakresu zagadnień przedstawianych treści. 			Numery efektów E1-E11

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMATYKA WYKŁADÓW

- Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako jednostka prowadząca działalność gospodarczą. Przedsiębiorstwo jako system. Atrybuty współczesnego przedsiębiorstwa. Interdyscyplinarny charakter przedsiębiorstwa.
- Istota i funkcje zarządzania przedsiębiorstwem.
- Przedsiębiorstwo jako efekt działań przedsiębiorczych. Pojęcie przedsiębiorstwa i cele przedsiębiorstwa. Klasyfikacja przedsiębiorstw.
- Rynek, elementy rynku i mechanizm równowagi rynkowej. Działanie systemu cen.
- Zastosowanie elastyczności popytu w polityce cenowej przedsiębiorstw.
- Co to jest działalność gospodarcza i kim jest przedsiębiorca?
- Sprzedaż jako przejaw przedsiębiorczości.
- Zarządzanie i wyzwania wobec menedżera. Otoczenie organizacji i menedżerów.
- Tworzenie strategii i zarządzanie strategiczne. Analizy strategiczne.
- Modele struktur organizacyjnych. Kultura organizacji.
- Motywowanie pracowników do realizacji celów i zadań.
- Proces zarządzania i podejmowania decyzji.
- Zarządzanie zmianą w organizacji.
- Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej. Formy prawno-organizacyjne przedsiębiorstw.
- Rodzaje kosztów. Koszty w krótkim i długim okresie. Daniny publiczno-prawne związane z prowadzeniem firmy.
- Ryzyko i niepewność. Podstawowe elementy kontrolowania.
- Narzędzia w zarządzaniu.
- Organizacja wirtualne.
- Tworzenie i zarządzanie innowacjami.

TEMATYKA ĆWICZEŃ

- Analiza konkurencji.
- Przewaga konkurencyjna.
- Podstawy prawne funkcjonowania przedsiębiorstw. Warunki i procedura uruchomienia działalności gospodarczej;
- Zarządzanie produktem.
- Rodzaje i struktury kosztów.
- Segmentacja strategiczna a segmentacja marketingowa.
- Motywy fuzji i akwizycji.
- Alianse strategiczne.
- Warsztaty w zakresie wycen stanowisk pracy.
- Warsztaty w zakresie wycen stanowisk pracy.
- Wprowadzenie do przygotowania biznes planu.
- Biznes plan – opracowanie projektu.
- Biznes plan – opracowanie projektu.
- Biznes plan – opracowanie projektu.
- Biznes plan – opracowanie projektu.

Formy i kryteria zaliczenia przedmiotu/modułu

1. Kolokwium zaliczeniowe.

Kolokwium w formie praktycznej polegającej na opracowaniu koncepcji założeń biznesowych.

2. Projekt zaliczeniowy.

Projekt w postaci opracowanie biznes planu.

3. Egzamin.

Egzamin pisemny.

Procentowy udział
w końcowej ocenie

20%

30%

50%

WYKAZ LITERATURY

1. Lichtarski J., Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. O. Langego we Wrocławiu, Wrocław 2007.
2. Cieślak J., Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes. Wyd. Akademickie
3. i Profesjonalne, Warszawa 2008.
4. Thurow, R. L. Heilbroner, Ekonomia od podstaw, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2000 Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wyd. MT Biznes, Warszawa 2005.
5. Drucker P.F., Zarządzanie XXI wieku – wyzwania, Wyd. MT Biznes, Warszawa 2009.
6. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
7. Koźmiński A.K., Piotrowski W. Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa, 2005.
8. Mellor B., Przedsiębiorczość PWE 2011.
9. Urbanowska-Sojkin E., Banaszyk P., Witczak H., Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Bednarski A. Zarys teorii organizacji i zarządzania, TNOiK, Toruń, 2001.
2. Bieniok H., Rokita J. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 1984.
3. Kożuch B., Podstawy organizacji i zarządzania, Wydawnictwo Uniwersytetu w Białymstoku, 2005.
4. Stoner J. A. F., Freeman R.E., Gilbreth R., Kierowanie, PWE, Warszawa 2001.